

**SZKOŁA POLICJI  
W PILE  
SP-P 34/22**

**REGULAMIN  
SZKOŁY POLICJI W PILE  
z dnia 4 kwietnia 2022 r.  
zmieniający regulamin Szkoły Policji w Pile**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. 2021 r. poz. 1882, 2333, 2447 i 2448 oraz z 2022 r. poz. 655) postanawia się, co następuje:

**§1.** W regulaminie Szkoły Policji w Pile z dnia 26 sierpnia 2019 r. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.1. Do zakresu zadań Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) realizowanie zagadnień z zakresu ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej oraz zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) zapewnienie wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych oraz Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa, a także obsługa komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 4) realizacja procedur zwolnienia z zachowania tajemnicy oraz udostępniania dokumentów niejawnych;
- 5) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 6) szkolenie policjantów, pracowników i słuchaczy szkoły w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
- 7) przeprowadzanie kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 8) prowadzenie archiwum szkoły;
- 9) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczenie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny archiwum szkoły;
- 10) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum szkoły;
- 11) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
- 12) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki;
- 13) organizowanie ochrony fizycznej obiektów szkoły oraz służb wewnętrznych;
- 14) opracowywanie planów ochrony informacji niejawnych, ochrony obiektów szkoły oraz nadzorowanie realizacji ich przestrzegania;
- 15) organizowanie przygotowania szkoły do działania w sytuacjach kryzysowych, na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przygotowywanie szkoły do objęcia militaryzacją;

- 16) opracowywanie dokumentacji alarmowej i realizowanie procedur ogłaszania alarmów dla stanu osobowego oraz opracowanie i prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru szkoły;
  - 17) realizowanie zadań w zakresie przewozu przesyłek jawnych oraz materiałów zawierających informacje niejawne;
  - 18) przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji konwojów broni, amunicji i dokumentacji niearchiwalnej;
  - 19) prowadzenie kancelarii tajnej szkoły oraz sprawowanie nadzoru i okresowej kontroli nad ewidencją oraz obiegiem informacji niejawnych w komórkach;
  - 20) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów i informacji niejawnych;
  - 21) przechowywanie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym pracowników oraz policjantów, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest komendant.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 16-18, realizuje Kancelaria Tajna.”.

**§ 2.** 1. Kierownicy komórek zobowiązani są do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z niniejszym regulaminem.

2. Kierownik komórki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. f regulaminu wymienionego w § 1 niniejszego regulaminu dostosuje karty opisów stanowisk w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.

**§ 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**KOMENDANT SZKOŁY POLICJI  
W PILE**

**insp. Beata Różniak-Krzeszewska**

**W porozumieniu:  
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

**gen. insp. Jarosław Szymczyk**



## UZASADNIENIE

Zmiana regulaminu Szkoły Policji w Pile z dnia 26 sierpnia 2019 r. stanowi realizację wniosków pokontrolnych wynikających ze sprawozdania z kontroli z dnia 30.12.2021 r., l.dz. Na-4218/977/2021, przeprowadzonej w Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych Szkoły Policji w Pile przez Biuro Bezpieczeństwa Informacji Komendy Głównej Policji. Mając na uwadze powyższe zalecenia katalog zadań sekcji został uzupełniony o zadania z zakresu działalności archiwalnej.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Szkoły Policji w Pile.