

Szkoła Policji w Pile

<http://bip.pila.sp.policja.gov.pl/SPP/komorki-organizacyjne/32235,Sekcja-Ochrony-Informacji-Niejawnych.html>
2024-05-02, 23:52

Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych

Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych

kom. Ilona Jańczak

e-mail: ilona.janczak@sppila.policja.gov.pl

tel. 47 774 2310

Do zakresu zadań Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- realizowanie zagadnień z zakresu ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej oraz zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- zapewnienie wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych oraz Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa, a także obsługa komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- realizacja procedur zwolnienia z zachowania tajemnicy oraz udostępniania dokumentów niejawnych;
- zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- szkolenie policjantów, pracowników i słuchaczy szkoły w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
- przeprowadzanie kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej szkoły;

sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej szkoły;

organizowanie ochrony fizycznej obiektów szkoły oraz służb wewnętrznych;

opracowywanie planów ochrony informacji niejawnych, ochrony obiektów szkoły oraz nadzorowanie realizacji ich przestrzegania;

organizowanie przygotowania szkoły do działania w sytuacjach kryzysowych, na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przygotowywanie szkoły do objęcia militaryzacją;

opracowywanie dokumentacji alarmowej i realizowanie procedur ogłaszania alarmów dla stanu osobowego oraz opracowanie i prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru szkoły;

realizowanie zadań w zakresie przewozu przesyłek jawnych oraz materiałów zawierających informacje niejawne;

przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji konwojów broni, amunicji i dokumentacji niearchiwalnej;

prowadzenie kancelarii tajnej szkoły oraz sprawowanie nadzoru i okresowej kontroli nad ewidencją oraz obiegiem informacji niejawnych w komórkach;

zapewnienie właściwego obiegu dokumentów i informacji niejawnych;

przechowywanie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym pracowników oraz policjantów, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest komendant.

Metryczka

Data publikacji : 19.09.2019
Data modyfikacji : 03.01.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Szkoła Policji w Pile

Osoba udostępniająca informację:
Waldemar Hałuja

Osoba modyfikująca informację:
Waldemar Hałuja